

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Пичаевская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю

Директор школы Н. Филина
Приказ №133 от «31» августа 2023 г.



План работы
школьного информационно-библиотечного центра

2023-2024 учебный год

1. Цель работы школьного информационно-библиотечного центра: информационно-документальное обеспечение образовательного процесса и самообразования детей, педагогов и других категорий читателей.

2. Задачи работы школьного информационно-библиотечного центра:

- Формировать информационно-библиографическую культуру школьников через обучение пользованию книгой и другими носителями информации;
- Прививать любовь к книге и формировать у школьников навыки независимого библиотечного пользователя, потребность в систематическом чтении, развивать читательский интерес;
- Пробуждать потребность в разностороннем самообразовательном чтении, способствовать творческому чтению различной литературы;
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

3. Основные функции информационно-библиотечного центра:

- Образовательная
- Информационная
- Культурная

4. Общие сведения:

- Количество учащихся 423 из них читателей 430
- Количество учителей 37 из них читателей 37

5. Работа с библиотечным фондом:

- Изучение состава фонда и анализ его использования.
- Комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с образовательной программой школы.
- Оформление подписки на периодику, контроль доставки.
- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
- Учет библиотечного фонда.
- Выявление и списание ветхих, морально устаревших изданий.
- Выдача книг пользователям библиотеки
- Оформление фонда (наличие полочных, именных и буквенных разделителей), эстетика оформления.
- Обеспечение свободного доступа к электронным и сетевым образовательным ресурсам.
- Обеспечение свободного доступа читателей библиотеки к фонду.
- Работа по сохранности фонда:
 1. проведение периодических проверок сохранности особо ценных изданий
 2. систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий
 3. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного читателями в установленном порядке
 4. организация работы по мелкому ремонту книг с привлечением младших школьников
 5. обеспечение требуемого режима хранения и физической сохранности библиотечного фонда.

- Оформление накладных и их своевременная сдача в бухгалтерию
- Инвентаризация фонда
- Обеспечение работы библиотечных зон: буккроссинга, презентационной, зоны работы в сети Интернет, зоны работы с детьми с ОВЗ, длительного и кратковременного абонемента.
- Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек).

6. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

- Ознакомление читателей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.
- Ознакомление пользователей с правилами работы с сетевыми ресурсами и с их возможностями.

7. Воспитательная работа

- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору.
- Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы: беседы, диспуты, литературные игры, читательские конференции, утренники, викторины, библиотечные занятия и т.д.
- Популяризация лучших изданий фонда, организация выставок и стендов, проведение культурно-массовой работы.
- Создание актива библиотеки и работа с ним.
- Работа с библиотеками района.
- Формирование навыков корректной работы в сети Интернет.

8. Информационная работа

- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:
 1. совместная работа по составлению заказа на учебно-методическую литературу.
 2. обзоры новых поступлений
 3. подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий
 4. оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по различным предметам
 5. помощь в подборе документов при работе над методической темой школы
 6. помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний МО и др.
- Сопровождение воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:
 1. на абонементе и в читальном зале;
 2. подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.;
 3. помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;
 4. проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий и занятий по информационной культуре.
- Информационное обслуживание родителей обучающихся:
 1. информирование о пользовании библиотекой их детьми;
 2. индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся начальной школы.

9. Внедрение новых информационных технологий:

- создание видео- и медиатеки;
- создание банка библиотечных уроков;

10. Повышение квалификации

Работа по самообразованию:

- освоение информации из профессиональных изданий
- использование опыта лучших школьных библиотекарей
- посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.

Регулярное повышение квалификации:

- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей, создание видеотеки.

11. Работа с читателями и руководство литературным чтением

Класс	Содержание работы	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
1-11 6-е	Работа с картотекой систематического чтения учащихся по классам Библиотечный урок «195 лет со дня рождения русского писателя Л.Н.Толстого»	Педагог-библиотекарь	сентябрь
1-9 1-е	Рекомендательные списки для учащихся Проведение индивидуальных бесед с читателями о культуре чтения. Библиотечный урок «Маленькое путешествие в историю книги»	Педагог-библиотекарь	октябрь
1-11 3-е 11-е	Выявление не читающих учащихся (доведение до сведения классных руководителей) Библиотечный урок «Как правильно выбирать книги» Занятие по информационной культуре «Персональные данные и личная информация: Как их защитить?»	Педагог-библиотекарь	ноябрь
1-11 4-е	Фестиваль детских творческих работ «Парад Победы» Изучение читательских интересов. Библиотечный урок «Интересный мир книг»	Педагог-библиотекарь, классные руководители	декабрь
1-9 2-е 1-4	Составление индивидуальных планов чтения для учащихся. Библиотечный урок «Твои первые энциклопедии, словари, справочники» Беседа, посвященная Рождеству	Педагог-библиотекарь, классные руководители	январь
1-11	Урок мужества.	Педагог-	февраль

7-е	День защитника Отечества. Библиотечный урок «Книги по естественным наукам и технике для старших подростков.»	библиотекарь, классные руководители, Пашина М.М.	
8-е	Подготовка к Неделе детской книги. Библиотечный урок «Виртуальные миры, или Мой любимый Интернет»	Педагог-библиотекарь	март
1-4 1-11 5-е	Неделя детской книги Выявление задолжников и работа с ними. Библиотечный урок «Информация вокруг нас» 5-е классы	Педагог-библиотекарь	апрель
1-9	Работа с учебниками и художественной литературой Беседа ко Дню Победы	Педагог-библиотекарь, классные руководители	май
	Работа с книжным фондом: -чистка книжного фонда -списание ветхой и устаревшей литературы -прием и обработка вновь поступившей учебной литературы -обновление фонда за счет подаренных детьми книг.	Педагог-библиотекарь	июнь

12. Книжные выставки и тематические полки

Классы	Содержание работы	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
1-11	1 сентября – День знаний 8 сентября – День воинской славы России: день Бородинского сражения 9 сентября- 195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого 21 сентября – день воинской славы России: Победа на Куликовском поле 30 сентября – всемирный день Интернета России (Рунета)	Педагог-библиотекарь	сентябрь
1-11	5 октября – день Учителя 8 октября - 200 лет со дня рождения И.С. Аксакова 24 октября – международный день школьных библиотек	Педагог-библиотекарь	октябрь
1-11	Книжная выставка «Книги-юбиляры 2023 года»	Педагог-библиотекарь	ноябрь
1-11	12 декабря – день Конституции 19 декабря – день святого Николая (день рождения Деда Мороза) 13 декабря – битва за Москву	Педагог-библиотекарь	декабрь

	13 декабря- 150 лет со дня рождения В.Я. Брюсова		
1-11	7 января – Рождество Христово 22 января- 120 лет со дня рождения А.П. Гайдара 25 января – Татьянин день	Педагог-библиотекарь	январь
1-11	2 февраля – день победы в Сталинградской битве 8 февраля- 190 лет со дня рождения Д.И. Менделеева 11 февраля – 130 лет со дня рождения В.В. Бианки 13 февраля – 255 лет со дня рождения И.А. Крылова 23 февраля – день защитника Отечества	Педагог-библиотекарь	февраль
1-11	8 марта – международный женский день 9 марта- 90 лет со дня рождения Ю.А.Гагарина 12 марта – день рождения великого русского ученого В.И.Вернадского (1863-1945) 14 марта – день православной книги	Педагог-библиотекарь	март
1-11	1 апреля – день смеха 2 апреля – международный день детской книги 23 апреля- 460 лет со дня рождения У.Шекспира	Педагог-библиотекарь	апрель
1-11	1 мая – праздник Весны и Труда 1 мая- 100 лет со дня рождения В.П. Астафьева 9 мая – День Победы 27 мая - всероссийский день библиотек	Педагог-библиотекарь	май

12.Работа с педагогическим коллективом

Класс	Содержание работы	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
	Выступление на педагогических советах по вопросам чтения Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор)	Педагог-библиотекарь	В течение года
	Информационная и организаторская помощь при проведении предметных недель и подготовке педагогических советов	Педагог-библиотекарь	По плану школы
	Проведение обзоров литературы на уроках и оформление книжных выставок по просьбе учителей-предметников	Педагог-библиотекарь	В течение года
	Участие в подготовке праздника «День Учителя»		октябрь

13. Работа с библиотечным активом

Один раз в полугодие – заседание школьного библиотечного актива и рейды по проверке учебников.

14. Работа с учебным фондом

№ п/п	Содержание работы	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
1	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году	Педагог-библиотекарь	Август-сентябрь
2	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Педагог-библиотекарь	Август-сентябрь
3	Работа с метод. кабинетом по вопросам приобретения учебников	Педагог-библиотекарь	В течение года
4	Работа с филиалами по информированию о новых поступлениях учебной и учебно-методической литературы, выдача учебной литературы филиалам	Педагог-библиотекарь	Август-сентябрь
5	Оформление подписки на периодические издания	Педагог-библиотекарь	Октябрь, май
6	Формирование общешкольного заказа на учебную и учебно-методическую литературу на новый учебный год	Педагог-библиотекарь	Ноябрь, декабрь
7	Выдача изданий читателям	Педагог-библиотекарь	В течение года
8	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Педагог-библиотекарь	В течение года
9	Изучение и анализ использования учебного фонда	Педагог-библиотекарь	В течение года
10	Расстановка новых изданий	Педагог-библиотекарь	По мере поступления
11	Оформление накладных на учебную литературу и их передача в бухгалтерию	Педагог-библиотекарь	По мере поступления
12	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	Педагог-библиотекарь	В течение года
13	Обеспечение сохранности фонда: -рейды по проверке учебников; -проверка фонда; -мелкий ремонт книг; -санитарный день	Педагог-библиотекарь	В течение года
14	Прием литературы, полученной на замену утерянных, в дар, учет и обработка	Педагог-библиотекарь	В течение года
15	Периодическое изъятие и списание ветхой, морально устаревшей и утерянной литературы	Педагог-библиотекарь	В течение года
16	Прием литературы, учет новых поступлений и их расстановка.	Педагог-библиотекарь	В течение года

15.Массовая работа

Класс	Содержание работы	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
2-8	Библиотечные уроки	Педагог-библиотекарь	В течение учебного года по плану
8-11	Занятия по информационной культуре	Педагог-библиотекарь	В течение учебного года по плану
1-4	Конкурс чтецов стихов об осени (1-е классы)	Кл. руководители, педагог-библиотекарь	октябрь
1-4	Утренник, посвященный Новому году	Пашина М.М., педагог-библиотекарь, классные руководители	декабрь
1-11	Праздник День защитника Отечества	Педагог-библиотекарь, классные руководители	февраль
1-11	Праздник День 8 марта	Педагог-библиотекарь, классные руководители	март
1-4	Неделя детской книги	Педагог-библиотекарь, классные руководители	апрель
1-11	Праздник 9 мая	Педагог-библиотекарь, классные руководители	май
2-4	Тематические линейки	Пашина М.М., педагог-библиотекарь, классные руководители	По плану школы

Педагог-библиотекарь :



(Филиппова В.С.)