

Администрация Пичаевского района  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Пичаевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ  
с. Пичаево

14 февраля 2023 г.

№ 15 -о/д

О проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ «Пичаевская СОШ» и её филиалах в 2023 году и назначении ответственных лиц

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказываю:

1. Назначить ответственными организаторами проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) Поторыкину Т.Е., заместителя директора по УВР, Завьялову А.М., заместителя директора по работе с филиалами, техническим специалистом Хомича М.В., инженера по обслуживанию компьютерного оборудования.
2. Утвердить План мероприятий по обеспечению объективности организации и проведения ВПР в 2023 году согласно приложению 1.
3. Ответственным организаторам ВПР:
  - 3.1. До проведения ВПР:
    - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Пичаевская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет МБОУ «Пичаевская СОШ» в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
    - для проведения в параллелях 6–8-х классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в каждой параллели; наименование классов; неделю, на которой планируется проведение ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;
    - для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 5–8-х классов внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по одному предмету в компьютерном формате: 5 класс – 76 чел; 6 класс – 86 чел; 7 класс – 87 чел; 8 класс – 77 чел.
    - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников проверочной работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, направленным письмом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282;

- для проведения в параллелях 5–8-х классов ВПР в компьютерной форме обеспечить логинами и паролями участников и экспертов, организовать проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий, в соответствии с п. 2 порядка проведения ВПР, направленного письмом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282.

### 3.2. В день проведения ВПР:

- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;
- организовать проверку работ, проведенных в компьютерной форме, в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

### 3.3. Техническому специалисту:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

### 4. Назначить ответственными за подготовку к ВПР:

Завьялову А.М. (МБОУ «Пичаевская СОШ»), Борисову Т.И. (Байловский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ»), Панову С.А. (Больше-Ломовисский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ»), Калганову О.В. (Больше-Шереметьевский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ»), Кожевникову И.А. (Вернадовский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ»), Макееву В.И. (Волхонщинский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ»), Словягину Т.А. (Вяжлинский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ»), Сластенину Н.И. (Липовский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ»), Пономарёву Ж.Н. (Рудовский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ»).

### 5. Классным руководителям:

5.1. проинформировать родителей (законных представителей) учащихся, принимающих участие о проведения ВПР в 2023 году;

5.2. ознакомить родителей (законных представителей) и учащихся с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

6. Диспетчеру по расписанию Поторыкиной Т.Е. (в МБОУ «Пичаевская СОШ»), заведующим филиалов (в филиалах МБОУ «Пичаевская СОШ»):

6.1. определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков.

### 7. Назначить организаторами в аудитории классных руководителей:

1) в МБОУ «Пичаевская СОШ»:

Куликову О.Н., классного руководителя 4а класса, Маркину И.В., классного руководителя 4б класса, Тянутову Е.Н., классного руководителя 5а класса, Трусову М.И., классного руководителя 5б класса, Жиганову Е.В., классного руководителя 6а класса, Плыкину Н.А., классного руководителя 6б класса, Евтееву И.В., классного руководителя 7а класса, Шохину Н.Н., классного руководителя 7б класса, Котикову Е.В., классного руководителя 8а класса,

Богодаеву Н.Н., классного руководителя 8б класса, Куликова С.Г., классного руководителя 11а класса;

2) в Байловском филиале МБОУ «Пичаевская СОШ»: Горячеву Н.В., классного руководителя 4в класса, Шмелеву В.А., классного руководителя 5в класса, Беля Е.А., классного руководителя 6в класса, Елисеева И.И., классного руководителя 7в класса, Просандееву Т.В., классного руководителя 8в класса;

3) в Больше-Ломовисском филиале: Киселеву С.В., классного руководителя 4г класса, Елисееву Л.И., классного руководителя 5г класса, Свищеву А.В., классного руководителя 6г класса, Елисееву Н.Н., классного руководителя 7г класса, Зиновьеву Т.М., классного руководителя 8г класса,

4) в Больше-Шереметьевском филиале МБОУ «Пичаевская СОШ»: Бадину Н.А., классного руководителя 4е класса, Акатушеву Н.А., классного руководителя 5е и 7е класса;

5) в Вернадовском филиале МБОУ «Пичаевская СОШ»: Кондрашову Т.В., классного руководителя 4ё класса, Ухину О.П., классного руководителя 5ё класса, Зенову И.П., классного руководителя 6ё класса, Фирсову Е.А., классного руководителя 7ё класса, Сафронову Л.А., классного руководителя 8ё класса;

6) в Волхонщинском филиале в МБОУ «Пичаевская СОШ»: Гусеву Т.И., классного руководителя 4ж класса, Шушпанникову Ю.П., классного руководителя 5ж класса, Воробьеву Н.А., классного руководителя 6ж и 7ж класса;

7) в Вяжлинском филиале МБОУ «Пичаевская СОШ»: Перевязкину Т.В., классного руководителя 6з и 7ж класса;

8) в Липовском филиале МБОУ «Пичаевская СОШ»: Дочкину Л.И., классного руководителя 4м класса, Слостенину Н.И., классного руководителя 5м класса, Евсееву И.С., классного руководителя 6м класса, Алымову И.А., классного руководителя 7м класса, Лядову Е.А., классного руководителя 8м класса, Ильину Г.Н., классного руководителя 11м класса;

9) в Рудовском филиале в МБОУ «Пичаевская СОШ»: Мешкову Л.В., классного руководителя 4п класса, Филякова С.В., классного руководителя 6п класса, Нечахину О.Н., классного руководителя 7п класса, Зайцеву Е.М., классного руководителя 8п класса, Сазонову Н.С., классного руководителя 11п класса;

8. Организаторам в аудитории:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

9. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Мусаеву Н.М., Филину И.С., Бучукину Н.В., Свищеву А.В., Панову С.А., Калганову О.В., Сюсюкину А.П., Новикову Л.Н., Родюшкину Е.В., Сазонову Н.С., Нечахину О.Н., Фирюлину Н.В., Живорыкину М.В., Беля Е.А., Борисову Т.И., Лукьянову М.И., Алымову И.А., Гусеву Т.И., Шушпанникову Ю.П., Перевязкину Т.В.;
- математике: Старчикову О.В., Жиганову Е.В., Завьялову А.М., Филину И.С., Першину Т.Г., Панову С.А., Сюсюкину А.П., Корнаухову Т.М., Фирсову Е.А., Родюшкину Е.В., Дошину Т.В., Зайцеву Е.М., Фирюлину Н.В.,



Корнаухову Т.М., Живорыкину М.В., Елисеева И.И., Просандееву Т.В., Лядову Е.А., Евсееву И.С., Макееву В.И., Гусеву Т.И., Кожаринову О.А.;

• окружающему миру: Филину И.С., Котикову Е.В., Сюсюкину А.П., Сафронову Л.А., Живорыкину М.В., Гусеву Т.И., Панову С.А., Фирюлину Н.В.;

• истории: Ширяеву Т.В., Кузьмину Т.А., Трусову М.И., Зиновьеву Т.М., Акатушеву Н.В., Ухину О.П., Филякова С.В., Шубина В.В., Артамонову Н.Н., Слостенину Н.И., Воробьеву Н.А., Словягину Т.А.;

• биологии: Шохину Н.Н., Котикову Е.В., Перову Е.Т., Акатушеву Н.В., Зенову И.П., Орехову Н.В., Мельникову М.А., Банину М.А., Форофонтону Е.А., Кожаринову О.А.;

• географии: Сытюгину Л.Н., Шохину Н.Н., Перову Е.Т., Акатушеву Н.В., Сафронову Л.А., Орехову Н.В., Рыжкину Н.И., Банину М.А., Кожаринову О.А.;

• обществознанию: Ширяеву Т.В., Кузьмину Т.А., Трусову М.И., Зиновьеву Т.М., Акатушеву Н.В., Ухину О.П., Филякова С.В., Шубина В.В., Артамонову Н.Н., Слостенину Н.И., Воробьеву Н.А., Кожаринову О.А.;

• немецкому языку: Богодаеву Н.Н., Поторыкину Т.Е., Елисееву Н.Н., Клемешову Г.С., Ильину Г.Н., Перевязкину Т.В.;

• английскому языку: Чупахину Г.А., Тянутову Е.Н., Зенову И.П., Гарифуллину Г.Ф., Дееву И.В.;

• физике: Трусова А.А., Перову Е.Т., Кожевникову И.А., Зайцеву Е.М., Артамонова М.А., Елисеева И.И., Макееву В.И., Кожаринову О.А.;

• химии: Плыкину Н.А., Лазутину И.Е., Перову Е.Т., Кожевникову И.А., Хомину Е.А., Мельникову М.А., Клемешову Т.Н. '

10. Экспертам по проверке ВПР провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.О. директора МБОУ «Пичаевская СОШ»:



Т.Е.Поторыкина

С приказом ознакомлены:

А.М. Завьялова

М.В.Хомич

Т.И.Борисова

С.А.Панова

О.В.Калганова

И.А.Кожевникова

В.И.Макеева

Т.А.Словягина

Н.И. Слостенина

Ж.Н.Пономарёва

Утвержден  
И.о. директора МБОУ «Пичаевская СОШ»  
*Т.Е.Поторыкина* Т.Е.Поторыкина

План  
мероприятий по обеспечению объективности организации и проведения ВПР в 2023 году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1	Проведение совещания с лицами, ответственными за организацию и проведение ВПР в образовательных организациях (филиалах)	февраль	Поторыкина Т.Е., Завьялова А.М.
2	Организация информационно-разъяснительной работы с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и педагогическими работниками о целях ВПР и формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов	Март-апрель 2023	Филиппова В.С.
3	Обеспечение широкого информирования общественности о ходе проведения и результатов ВПР на сайте ОУ в сети Интернет	в течение всего периода проведения ВПР	Филиппова В.С.
4	Организовать участия общественных наблюдателей в ОУ в дни проведения ВПР	Март-апрель 2023	Поторыкина Т.Е., Завьялова А.М.
5	Определение детей «группы риска». Разработка индивидуального плана по подготовке детей к ВПР	Февраль 2023	Учителя - предметники
6	Контроль технической готовности ОО к проведению ВПР по иностранному языку в 7 классах и компьютерному тестированию пр предметам по выбору 6-8 классах	До 20.04.2023	Хомич М.В.
7	Обеспечение контроля за соблюдением ответственным организатором ОО графиков проведения ВПР и загрузки электронных форм в личные кабинеты ФИС ОКО	по мере проведения ВПР	Поторыкина Т.Е., Завьялова А.М.
8	Анализ по итогам проведения ВПР	Август 2023	Руководители ММО
9	Обсуждение итогов ВПР на педагогическом совете и муниципальных методических объединениях учителей - предметников	По плану работы школы	Заместитель по УВР, руководители ММО