

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пичаевская средняя общеобразовательная школа»**

Утверждаю

Директор школы: _____ С.Н.Филина
Приказ №133 – о/д от «31» августа 2023 г.
дата, номер приказа

План работы школьной службы примирения

2023 – 2024 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних; снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи:

- распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

- обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Форма отчетности
<i>Организационно-методическая деятельность</i>				
1.	Заседание специалистов службы примирения. Планирование работы на новый учебный год.	Сентябрь	руководитель ШСП	План работы на 2023-2024 учебный год
2.	Формирование базы нормативно-правовых документов по проблемам восстановительной медиации	В течение года	руководитель ШСП	База нормативно-правовых документов
3.	Обновление стенда школьной службы примирения	сентябрь	руководитель ШСП	стенд
4.	Разработка информационных буклетов по вопросам восстановительной медиации.	в течение учебного года	Сотрудники ШСП	Информационные буклеты
5.	Рабочие заседания актива школьной службы примирения.	1 раз в месяц	Члены ШСП	Протокол заседания
6.	Проведение мониторинга деятельности службы	Декабрь	руководитель ШСП	Мониторинг
7.	Пополнение электронной библиотеки «Восстановительные технологии».	в течение учебного года	Сотрудники ШСП	Электронная библиотека
<i>Просветительская деятельность</i>				
<i>Работа с учащимися</i>				
8.	Размещение информации о деятельности ШСП на сайте школы	Октябрь	руководитель ШСП	Страница ШСП
9.	Организация тематических классных часов «Мы говорим конфликтам «НЕТ!» для учащихся начальной школы.	октябрь	классные руководители, сотрудники ШСП	методическая разработка мероприятия
10.	Организация тематических классных часов «Конфликтные ситуации в нашей жизни: как их	ноябрь	классные руководители, сотрудники ШСП	методическая разработка мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Форма отчетности
	преодолеть» для учащихся среднего и старшего звена			
11.	Разработка буклета «Позитивное общение».	ноябрь	руководитель ШСП	буклет
12.	Обучающий тренинг для школьных медиаторов (8-9 кл)	октябрь	руководитель ШСП	Программа «Школа юного медиатора»
13.	Обучение учащихся школы навыкам ведущих примирительных встреч.	1 раз в неделю	руководитель ШСП	Программа «Школа юного медиатора»
14.	Психологические игры на сплоченность, 1-4 классы; Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления», 1-4 классы	в течение года (по запросу)	классные руководители, сотрудники ШСП	методическая разработка мероприятия
15.	Анкетирование учащихся 5–11 классов по выявлению причин конфликтов	октябрь	классные руководители, сотрудники ШСП	протокол
Работа с родителями				
16.	Проведение встреч с родителями в рамках проведения общешкольных собраний (1-11 классы)	сентябрь-декабрь	руководитель ШСП	Протокол собрания
17.	Психолого - педагогическое консультирование для родителей «Трудные и критические периоды взросления».	в течение года	сотрудники ШСП	беседа
Работа с педагогическими работниками				
18.	Информирование педагогов о задачах в течение года и принципах работы школьной службы примирения.	в течение года	сотрудники ШСП	Информированность педагогов
19.	Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических работников по вопросам восстановительной медиации (выступления на педагогических советах, классных часах).	в течение года	сотрудники ШСП	Выступления
Реализация восстановительных процедур				
20.	Работа с обращениями	по мере необходимости	сотрудники ШСП	Регистрационная карточка
21.	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура	по мере необходимости	сотрудники ШСП	Регистрационная карточка

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Форма отчетности
22.	Анализ документов	по мере необходимости	сотрудники ШСП	мониторинг
23.	Проведение программ примирения с предоставлением отчетов о проделанной восстановительной работе	по мере необходимости	сотрудники ШСП	протокол
24.	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых воспитательные программы	по мере необходимости	сотрудники ШСП	консультация
25.	Обсуждение проведенных программ примирения	май	сотрудники ШСП	мониторинг
<i>Межведомственное взаимодействие</i>				
26.	Консультации со специалистами других служб медиации	в течение года	сотрудники ШСП	совместное разрешение конфликтных ситуаций
27.	Участие в семинарах, проводимых на муниципальном уровне по ШСП	в течение года	сотрудники ШСП	Обмен опытом
28.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	в течение года	сотрудники ШСП	совместное разрешение конфликтных ситуаций
29.	Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН и защите их прав (в качестве эксперта)	в течение года	сотрудники ШСП	совместное разрешение конфликтных ситуаций
30.	Консультации со специалистами служб примирения области	По мере необходимости	сотрудники ШСП	Обмен опытом
<i>Аналитическая деятельность</i>				
31.	Заседание сотрудников ШСП. Анализ деятельности ШСП за второе полугодие 2023	Декабрь	сотрудники ШСП	отчет за второе полугодие 2023 года.
32.	Заседание сотрудников ШСП. Анализ деятельности ШСП за первое полугодие 2024.	Июнь	сотрудники ШСП	отчет за первое полугодие 2024 года
33.	Подведение итогов работы службы за 2023-2024 учебный год. Оценка эффективности деятельности школьной службы	Июнь	сотрудники ШСП	отчет за 2022-2023 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Форма отчетности
	примирения.			
34.	Предоставление отчетов о деятельности ШСП в Региональный центр развития сети школьных служб примирения (медиации) в образовательных организациях.	Декабрь Июнь	руководитель ШСП	отчет

Руководитель ШСП _____ Н.А.Плыкина

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ПИЧАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА"**, ФИЛИНА Светлана НИКОЛАЕВНА, ДИРЕКТОР

14.12.23 15:27 (MSK)

Сертификат 009454092BA4AAE6C3FC0099730DB90927