

Администрация Пичаевского муниципального округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Пичаевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

27 августа 2024 г.

№ 185/1 - о/д

с. Пичаево

Об организации работы Штаба по воспитательной работе в МБОУ «Пичаевская СОШ»

В рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» Министерства просвещения Российской Федерации, на основании письма управления образования от 02.09.2022 г. №1.06-70/4573 «О направлении Примерного положения о Штабе по воспитательной работе в образовательной организации», приказа отдела образования администрации Пичаевского района от 05.09.2022 г. № 176 «О направлении Примерного положения о Штабе по воспитательной работе в общеобразовательной организации», в целях создания целостной системы воспитания для реализации приоритетов воспитательной работы в общеобразовательных организациях, приказываю:

1. Утвердить состав Штаба по воспитательной работе в МБОУ «Пичаевская СОШ» на 2024 -2025 учебный год:

Руководитель:

Филина С.Н., директор школы;

Члены:

Лазутина И.Е., заместитель директора по воспитательной работе, заместитель руководителя Штаба;

Пашина М.М., советник директора по воспитанию;

Евтеева Т.А. – педагог – психолог, педагог- организатор;

Шохина Н.Н. – руководитель ШМО классных руководителей;

Богодаева Н.Н., социальный педагог; руководитель школьного музея;

Ивлев А.А., руководитель школьного спортивного клуба;

Рыжкина А.В., учитель-дефектолог;

Филиппова В.С., педагог-библиотекарь;

Ильина И.А., медицинская сестра (по согласованию);

Капанова Н.М., представитель родительской общественности;

Захарова Татьяна, учащаяся 11а класса, член ученического самоуправления;

Ржевцев Сергей, учащийся 9б класса, председатель первичного отделения «Движение Первых».

3. Утвердить План заседаний Штаба по воспитательной работе в МБОУ «Пичаевская СОШ» на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Лазутину И.Е.

Директор МБОУ «Пичаевская СОШ» :

С.Н.Филина

С приказом ознакомлена:

И.Е. Лазутина

ПЛАН
заседаний штаба воспитательной работы МБОУ «Пичаевская СОШ»
на 2023 - 2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы	Не реже 1 раза в месяц	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта, уведомление Управления семьи и детства, КДН, ОпДН
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОпДН	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-организатор	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, куратор спортивно-массовой работы, педагог-организатор	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы, отчеты)
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Социальный педагог, Зам директора по ВР	Реализация совместных планов, ведение журнала межведомственного взаимодействия
7.	Организация правового всеобщего участия образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.	В течение года	Социальный педагог, инспектор ОпДН	Журнал учета

8.	Профилактическая работа по реализации Закона № 1539 с несовершеннолетними.	В течение года	Штаб воспитательной работы	Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения закона
9.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитические отчеты
10.	Организация каникулярной занятости учащихся	Каникулярное время	Заместители директора по ВР куратор спортивно-массовой работы, педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время фотоотчеты
11.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации	Каникулярное время	Социальный педагог, инспектор ОпДН	Занятость учащихся в дни каникул
12.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В течение года, по программе занятости несовершеннолетних	Руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
13.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
14.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Куратор спортивно-массовой работы	Отчеты
15.	Координирование деятельности ШУС	в течение года	Старший вожатый	Творческие отчеты о занятости учащихся

16. Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения
17. Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, старший вожатый	Творческие отчеты, приказы и положения
18. Информационно-просветительские мероприятия	в течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, стенде, изготовление памяток