

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 306-о/д от 28.12.2024 г.
 С.Н.Филина

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Пичаевская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Пичаевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение и МБОУ «Пичаевская СОШ» соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения. Положение определяет порядок доступа работников, учащихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание МБОУ «Пичаевская СОШ», вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», уставом МБОУ «Пичаевская СОШ».

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, учащихся и посетителей в здание МБОУ «Пичаевская СОШ», въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБОУ «Пичаевская СОШ», вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБОУ «Пичаевская СОШ».

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территории и в здании МБОУ «Пичаевская СОШ», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на работника МБОУ «Пичаевская СОШ», на которого в соответствии с приказом директора МБОУ «Пичаевская СОШ» возложена ответственность за пропускной режим.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательно-воспитательной деятельности и распорядка дня из числа работников МБОУ «Пичаевская СОШ» назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей МБОУ «Пичаевская СОШ», учащихся, их родителей (законных представителей), всех работников школы, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных со школой гражданско-правовых договоров.

2. Пропускной режим работников, учащихся, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников, учащихся и посетителей в здание МБОУ «Пичаевская СОШ» осуществляется через основной вход, стационарным металлоискателем (ручным металлоискателем) и системой контроля доступа. Запасные входы на пропуск открываются только с разрешения директора или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет работник МБОУ «Пичаевская СОШ», который его открыл.

Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется в обход металлоискателя. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить сотруднику, ответственному за пропускной режим, об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора МБОУ «Пичаевская СОШ» пропуск граждан на территорию и в здание МБОУ «Пичаевская СОШ» может ограничиваться, либо прекращаться.

При сигнале оповещения об эвакуации все обучающиеся, посетители и работники выходят из здания МБОУ «Пичаевская СОШ» без учета требований, установленных настоящим Положением. Проходить в здание МБОУ «Пичаевская СОШ» при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам – по ликвидации последствий происшествия.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем МБОУ «Пичаевская СОШ» и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим работников МБОУ «Пичаевская СОШ»

2.2.1. Работники МБОУ «Пичаевская СОШ» допускаются в здание в рабочее время с фиксацией времени в журнале регистрации сотрудников на рабочем месте.

2.2.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в МБОУ «Пичаевская СОШ» допускаются директор МБОУ «Пичаевская СОШ», его заместители и ответственный за пропускной режим. Иные работники, которым по роду работы необходимо быть в МБОУ «Пичаевская СОШ» в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора МБОУ «Пичаевская СОШ» или его заместителей.

2.3. Пропускной режим учащихся

2.3.1. Учащиеся входят и выходят из здания МБОУ «Пичаевская СОШ» в сопровождении родителей (законных представителей) и(или) педагогических работников МБОУ «Пичаевская СОШ» без предъявления документов удостоверяющих личность и записи в журнале регистрации посетителей.

2.3.2. Пропуск и выход учащихся из здания МБОУ «Пичаевская СОШ» осуществляется в установленное учебным расписанием время. Дополнительных разрешений при этом не требуется.

2.3.3. Учащиеся могут проходить и выходить из здания МБОУ «Пичаевская СОШ» вне времени, установленного режимом дня школы, для посещения кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и других аналогичных мероприятий. Перемещение учащихся во всех случаях возможно только в сопровождении педагогического работника. При его

отсутствии пропуск и выход обучающимся из здания МБОУ «Пичаевская СОШ» запрещается.

2.3.4. Дети, которые не осваивают в МБОУ «Пичаевская СОШ» основную образовательную программу школьного образования, но посещают школу в целях получения дополнительного образования, допускаются в здание МБОУ «Пичаевская СОШ» при предъявлении пропусков. Пропуск и выход детей из здания школы осуществляется в установленном расписанием дополнительных занятий.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) учащихся и иных посетителей

2.4.1. Пропуск родителей (законных представителей) учащихся и иных посетителей (далее – родители) для разрешения личных вопросов осуществляется по предварительной договоренности с администрацией МБОУ «Пичаевская СОШ», о чем сотрудник, ответственный за пропускной режим, должен быть проинформирован заранее.

Проход родителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация родителей в журнале учета посетителей при проходе и выходе из здания школы по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход родителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора МБОУ «Пичаевская СОШ».

2.4.3. Родители (законные представители) и посетители допускаются в школу, если не превышено максимальное возможное число – 20 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом сотрудника, ответственного за пропускной режим. Исключение – случаи, установленные в пункте 2.4.4 настоящего Положения.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров посетители и родители (законные представители) учащихся допускаются в здание МБОУ «Пичаевская СОШ» при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора МБОУ «Пичаевская СОШ».

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций проходят и выходят из здания МБОУ «Пичаевская СОШ» по распоряжению директора школы или на основании заявок и согласованных письменных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем представителя МБОУ «Пичаевская СОШ», назначенного приказом директора школы.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника МБОУ «Пичаевская СОШ» или сотрудника, ответственного за пропускной режим.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБОУ «Пичаевская СОШ» по служебной необходимости, проходят и выходят из здания школы при предъявлении служебного удостоверения, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания МБОУ «Пичаевская СОШ» при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания МБОУ «Пичаевская СОШ», сотрудник, ответственный за пропускной режим, немедленно докладывает директору школы, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю директора.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Проход и выход из здания МБОУ «Пичаевская СОШ» представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения директора МБОУ «Пичаевская СОШ».

2.7.2. Проход и выход из здания МБОУ «Пичаевская СОШ» лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора МБОУ «Пичаевская СОШ» или его заместителей.

3. Пропускной режим транспортных средств

3.1. Въезд(выезд) транспортных средств осуществляется через шлагбаум в хозяйственную зону территории МБОУ «Пичаевская СОШ». В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора МБОУ «Пичаевская СОШ» въезд транспортных средств на территорию школы может ограничиваться.

3.2. Въезд (выезд):

- транспортных средств школы осуществляется по путевым листам или приказу директора школы;
- мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с МБОУ «Пичаевская СОШ» гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором школы;
- транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором школы.

По устным распоряжениям въезд вышеуказанных транспортных средств на территорию МБОУ «Пичаевская СОШ» запрещен.

3.3. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию МБОУ «Пичаевская СОШ» пропускаются беспрепятственно.

3.4. Транспортное средство до пересечения границы территории школы подлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производит ответственный за пропускной режим.

3.5. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию МБОУ «Пичаевская СОШ» или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.6. Сведения о допущенном на въезд(выезд) на территорию МБОУ «Пичаевская СОШ» автотранспорте ответственный за пропускной режим заносит в журнал регистрации автотранспорта.

4. Пропускной режим материальных ценностей, грузов и корреспонденции

4.1. Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей, грузов и корреспонденции на территорию и в здание школы осуществляется через шлагбаум, основной вход в здание МБОУ «Пичаевская СОШ», при необходимости (крупногабаритные предметы, продукты питания и т. п.) – через запасные.

4.2. Внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей и грузов:

- работниками школы осуществляется по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе(ввозе)на территорию и в здание

МБОУ «Пичаевская СОШ» большого количества материальных ценностей к материальному пропуску прикладывается перечень, в котором перечислены все единицы материальных ценностей, заверенный теми же лицами, что и основной документ;

- предприятий и обслуживающих организаций осуществляется при предъявлении заявки или иного документа, согласованного с ответственным за пропускной режим и(или) завизированного директором МБОУ «Пичаевская СОШ».

Внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям, по недооформленным или неправильно оформленным документам запрещен.

4.3. Пакеты, бандероли и иная корреспонденция, поступающая почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимается без специальных документов.

4.4. Все материальные ценности, грузы и корреспонденция, в том числе при их получении посредством почтовых отправок, вносятся (ввозятся) после осмотра на наличие запрещенных предметов, перечисленных в приложении к настоящему Положению. Осмотр производит сотрудник, ответственный за пропускной режим.

Ручная кладь посетителей вносится(выносятся) без специальных документов. При этом ручная кладь подлежит предварительному осмотру. Осмотр производит сотрудник, ответственный за пропускной режим, с добровольного согласия посетителя. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник, ответственный за пропускной режим, вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.4. Документы на внос(вынос), ввоз(вывоз) материальных ценностей и грузов предъявляются одновременно с пропуском лица, осуществляющего транспортировку материальных ценностей и грузов.

4.5. Сведения о допущенных к перемещению материальных ценностей и грузов сотрудник, ответственный за пропускной режим, заносит в специальный журнал. Сведения о корреспонденции фиксируют работники МБОУ «Пичаевская СОШ» в журнале входящей (исходящей документации).

5. Внутриобъектовый режим в мирное время

5.1. Общие требования

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории МБОУ «Пичаевская СОШ» разрешено следующим категориям:

- учащимся – с 7:30 до 16:30 в соответствии с расписанием учебных занятий и временем работы кружков, секций;
- педагогическим, административным и техническим работникам МБОУ «Пичаевская СОШ» – с 7:30 до 16:30;
- работникам столовой – с 6:00 до 15:00;
- посетителям – с 8:00 до 16:00.

5.1.2. В любое время в МБОУ «Пичаевская СОШ» могут находиться директор школы, его заместители, а также другие лица по письменному решению директора школы.

5.1.3. Лица, имеющие на руках разовые пропуска, могут находиться в зданиях и на территории МБОУ «Пичаевская СОШ» в течение времени, указанного в пропуске. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории школы в сопровождении дежурного администратора или сотрудника, к которому прибыл посетитель.

5.1.4. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданию МБОУ «Пичаевская СОШ» может быть ограничено.

5.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима

5.2.1. В МБОУ «Пичаевская СОШ» запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка школы;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора;
- курить на территории и здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими

материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;

- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, учащиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям сотрудника, ответственного за пропускной режим, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются сотрудником, ответственным за пропускной режим, под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.3. В случае несдачи ключей сотрудник, ответственный за пропускной режим, закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

5.4. Внутриобъектовый режим специальных помещений

5.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (серверные, компьютерные классы, архив, музей, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

5.4.2. Ключи от специальных помещений хранятся в опломбированных пеналах у сотрудника, ответственного за пропускной режим, либо у работников МБОУ «Пичаевская СОШ», в обязанности которых входит их хранение.

5.4.3. В случае сильной необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии сотрудника, ответственного за пропускной режим, и представителя администрации школы с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора МБОУ «Пичаевская СОШ» нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть прекращено или ограничено.

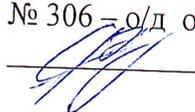
6.2. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, учащихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлинии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

7. Ответственность

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований сотрудника, ответственного за пропускной режим, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано сотрудником, ответственным за пропускной режим, на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 306 – о/д от 28.12.2024 г.

С.Н.Филина

ПЕРЕЧЕНЬ
запрещенных к проносу (ввозу) на территорию образовательной организации
предметов, веществ и устройств

№ п/п	Запрещенные предметы	Исключения	
		Разрешенные предметы	Лица, которым разрешен пронос (ввоз) разрешенных предметов
1.	Оружие любого типа, в том числе самообороны (огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое), боеприпасы или составные части огнестрельного оружия, электрошоковые устройства и искровые разрядники, основные части огнестрельного оружия, охолощенное и метательное оружие, конструктивно схожие с оружием изделия, а также предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия (биты и пр.)	Оружие, стоящее на вооружении (снабжении)	Сотрудники федеральной службы безопасности, Росгвардии и ЧОП, находящиеся при исполнении служебных обязанностей
2.	Колющие, режущие, рубящие, ударно-раздробляющие, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе: ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты; рогатки, топоры, сабли, мечи, стрелы и дротики, гарпуны и копья; ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки	Канцелярские принадлежности (ножницы и аналогичные предметы)	Все физические лица
		Специальные медицинские изделия (медицинские шприцы и аналогичные предметы)	Все физические лица (при наличии заключения врача); медицинский персонал
		Промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющие или режущие предметы	Представители подрядных организаций по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей
3.	Взрывчатые вещества, средства взрывания и предметы, ими начиненные: любой порох, в любой упаковке и в любом	Отсутствуют	Отсутствуют

	<p>количестве; патроны боевые (в том числе малокалиберные), патроны к газовому оружию, патроны к огнестрельному оружию ограниченного поражения (травматического, газового и светозвукового воздействия), капсули (пистоны) охотничьи; сигнальные и осветительные ракеты, патроны сигнальные, посадочные шашки, дымовые патроны (шашки), спички подрывника, бенгальские огни, петарды железнодорожные; тротил, динамит, аммонал и другие взрывчатые вещества; капсули-детонаторы, электродетонаторы и т. д.</p>		
4.	<p>Огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия, включая сигнальные ракеты, фейеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов</p>	<p>Спички, карманные зажигалки</p>	<p>Все совершеннолетние физические лица</p>
5.	<p>Вещества и газы: наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные и едкие вещества, токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты; легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, горючие газы (ацетон, бензин, метанол, метилацетат (метилловый эфир), сероуглерод, эфиры, этилцеллозольв, биоэтанол (денатурированный этанол) и т. п.); любые ядовитые сильнодействующие и отравляющие вещества в жидком или твердом состоянии в любой таре (бруцин, никотин, стрихнин, тетрагидрофуруриловый спирт, антифриз, тормозная жидкость, этиленгликоль, ртуть, все соли синильной кислоты и цианистые препараты, циклон, цианплав, мышьяковистый ангидрид, иные ядовитые и отравляющие вещества, запрещенные законодательством РФ)</p>	<p>Прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ для практических занятий по химии</p>	<p>Ответственный за контроль и учет химических реактивов образовательной организации по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей</p>
		<p>Бензин и дизельное топливо</p>	<p>Лица, управляющие транспортным средством, имеющие право проезда на территорию (только в топливном баке транспортного средства); водители образовательной организации по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей</p>
		<p>Промышленные масла и смазочные материалы, необходимые для обслуживания и ремонта оборудования</p>	<p>Представители подрядных организаций по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей; водители образовательной организации по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей</p>

		Лакокрасочные материалы и необходимые для работы с ними органические растворители	Представители подрядных организаций по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей
6.	Алкогольные напитки	Отсутствуют	Отсутствуют
7.	Материалы оскорбительного или дискриминационного характера, содержащие нацистскую атрибутику и символику экстремистских организаций или направленные на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения, финансового состояния или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических убеждений	Отсутствуют	Отсутствуют

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ПИЧАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА"**, ФИЛИНА СВЕТЛАНА НИКОЛАЕВНА, Директор

29.01.25 12:29 (МСК)

Сертификат 00A9EA462B56886E857039890279CACE26