

Принято

Приложение к приказу №131 о/д
от 31.08.2023 г.

на Педагогическом совете
МБОУ «Пичаевская СОШ»
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Согласовано

с Управляющим советом
протокол от №2 от 12.05.2023 г.
Председатель Управляющего совета
Е.А. Машутикова

ПОЛОЖЕНИЕ о факультативных занятиях

1. Общие положения.

1.1. Факультативные занятия как форма образовательного процесса организуется в соответствии с законом «Об образовании» №273 от 29.12.2012 г, с учебным планом МБОУ «Пичаевская СОШ»

1.2. Их деятельность даёт возможность обучающимся:

- дополнить, углубить свои знания по предмету;
- развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
- развивать творческие способности;
- подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии;
- сформировать разного рода компетенции.

2. Порядок формирования групп для организации факультативных занятий

2.1. Факультативные занятия не являются обязательными для обучающихся и организуются по тем предметам и направлениям, которые они выбрали из предложенного перечня в пределах максимально допустимой учебной нагрузки для данного класса.

2.2. Перечень факультативных занятий на каждый год формируется, исходя из пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей), из реальных возможностей учебного плана, кадровых, материально-технических и финансовых возможностей школы.

2.3. Группы для проведения факультативных занятий, как правило, комплектуются из одного или параллельных классов и являются группами постоянного состава.

2.4. Число групп для факультативных занятий определяется в пределах общего количества часов на эти занятия, устанавливаемых в школе на основе действующего учебного плана.

2.5. Наполняемость групп определяется в зависимости от специфики факультативных занятий, количества детей в классе (параллели).

2.6. Зачисление обучающихся в группы для проведения факультативных занятий производится учителем, ведущим занятие.

3. Порядок проведения факультативных занятий.

3.1. Занятия проводятся во внеурочное время согласно расписанию.

3.2. Допускается проведение еженедельного занятия, один раз в две недели.

3.3. Допускается сменяемость факультативных занятий каждым учащимся по выбору, продолжительность факультативного курса рассчитывается на 17,34 учебных часа в течение учебного года.

3.4. Факультативные занятия ведут учителя школы или приглашённые специалисты, имеющие подготовку в данной образовательной области.

3.5. При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся, например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.

4. Документация факультативных занятий.

4.1. Для факультативных занятий используются программы и учебники, утверждённые Министерством образования и науки РФ, а при их отсутствии разработанные учителями программы, прошедшие экспертизу Методического совета, рассмотренные на заседании педагогического совета, утверждённые приказом директора школы. В качестве учебной литературы используется познавательная литература.

4.2. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь рабочую программу.

4.3. Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость обучающимися занятиями. Он обязан своевременно сдавать журнал для проверки заместителю директора по УВР.

4.4. Данный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

5. Оценка качества работы факультативных занятий.

Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.);
- формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;
- посещаемость факультативных занятий;
- результаты участия в предметных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, внеклассных мероприятиях.

6. Оценка достижений.

6.1. Достижения обучающихся, посещающих факультативные курсы, не оцениваются.

7. Контроль за проведением факультативных занятий.

Контроль за проведением факультативных занятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с общешкольным планом работы через проверку журналов не реже 1 раза в четверть, через посещение занятий, анкетирование, изучение продуктов деятельности членов группы.

8. Выполнение правил по охране труда.

8.1. Руководитель факультативного курса несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

8.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

8.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, учитель:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС
- участвует в эвакуации детей

9. Ответственность

Руководитель факультативного курса несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или устава школы.

10. Оплата и стимулирование

10.1. Оплата работы руководителей факультативных занятий производится на основании тарифной сетки, записей в журналах в соответствии с представленным табелем учета рабочего времени.

10.2. Премии, доплаты и надбавки устанавливаются в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах и оказании материальной помощи и Положением о доплатах и надбавках стимулирующего характера.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ПИЧАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА", ФИЛИНА Светлана НИКОЛАЕВНА, ДИРЕКТОР**

26.12.23 15:11 (MSK)

Сертификат 009454092BA4AAE6C3FC0099730DB90927