**Утверждаю Согласовано**

Приказ № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБОУ «Пичаевская СОШ» Председатель Управляющего совета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С.Н. Филина Е.А. Машутикова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации обучения**

**в форме семейного образования и самообразования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок перехода учащихся МБОУ «Пичаевская СОШ» (в дальнейшем – школа) на семейную форму образования и самообразования, а также порядок промежуточной и (или) итоговой аттестации учащихся, находящихся на семейной форме образования или самообразовании на базе школы.

**2. Организация семейного образования**

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования, родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни.

2.4. Родители (законные представители) обращаются к директору школы с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать отдел образования администрации Пичаевского района, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в школу лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.04.2014 №32.

**3. Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление директору школы не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор школы издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

**4. Организация и проведение аттестации обучающихся**

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, по образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору школы подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

– оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

– оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

– личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

– документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

4.5. Директором издается приказ о зачислении экстерна в школу для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор сошколой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося. (Образец договора прилагается)

**5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе имеют право получать необходимые консультации по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию.

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки школы бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятия

Приложение 1

Директору МБОУ «Пичаевская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество директора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_/201\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- принимать участие в централизованном тестировании.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Пичаевская СОШ», образовательной программой школы, учебным планом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации города Тамбова

03.03.2015 № 1985

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о получении общего образования в форме семейного образования

С.Пичаево «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пичаевская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(фамилия, имя, отчество директора)

на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Представитель», учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого

(фамилия, имя, отчество учащегося)

в дальнейшем «Учащийся», с другой стороны, в интересах Учащегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Учащимся общеобразовательных программ в форме семейного образования в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права:

2.1.1. Организация имеет право:

– устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Учащегося; - предоставлять Учащемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения;

– устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Учащемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

2.1.2. Представитель имеет право:

– определять с учетом мнения Учащегося Организацию для прохождения промежуточной аттестации на весь период получения образования;

– обращаться за консультативной помощью в Организацию;

– знакомиться с результатами промежуточной аттестации Учащегося;– присутствовать вместе с Учащимся на консультациях.

2.2. Обязанности сторон:

2.2.1. Организация:

– принимает локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной аттестации, в том числе экстернами;

– издает распорядительный акт о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации;

– обеспечивает право Учащемуся на бесплатное пользование учебниками и

учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе;

– организует и проводит промежуточную аттестацию Учащегося, в формах и с периодичностью, установленными локальными актами Организации, и в соответствии с учебным планом;

– организует комиссию для проведения промежуточной аттестации Учащегося;

– доводит до сведения Представителя сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация Учащегося;

– формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

– организует участие Учащегося в государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

– осуществляет перевод учащегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;

– осуществляет допуск Учащегося к государственной итоговой аттестации;

– выдает Учащемуся документ об образовании;

– информирует отдел образования администрации Пичаевского района о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Учащимся по очной форме в Организации в случае непрохождения промежуточной аттестации и наличия академической задолженности;

– обеспечивает выплату компенсации затрат Представителю на получение Учащимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.2.2. Представитель:

– уведомляет отдел образования администрации Пичаевского района о выборе формы получения общего образования Учащимся в форме семейного образования;

– обеспечивает прохождение промежуточной аттестации Учащегося в формах и периодичности, установленной локальными актами Организации;

– обеспечивает освоение образовательной программы в Организации в случае наличия у Учащегося не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности, но не более двух раз;

– обеспечивает создание условий Учащемуся для ликвидации им академической задолженности;

– обеспечивает получение Учащимся общего образования.

3. Размер и порядок выплаты компенсации

3.1. Компенсация затрат Представителю на получение Учащимся начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее – компенсация) выплачивается пропорционально времени получения ребенком образования в форме семейного образования за аттестационный период (учебный год) в размере, определенном постановлением администрации Тамбовской области, от 06.03.2013 № 221 «О порядке предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из бюджета области бюджетам муниципальных районов и городских округов Тамбовской области на реализацию мероприятий подпрограммы «Развитие общего и дополнительного образования» государственной программы Тамбовской области «Развитие образования Тамбовской области» на 2013-2020 годы».

3.2. Затраты Представителя на получение Учащимся общего образования в форме семейного образования в сумме, превышающей размер компенсации, не компенсируются.

3.3. Условием предоставления компенсации является успешное

прохождение Учащимся промежуточной аттестации, которое определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

3.4. Для получения компенсации Представитель представляет в Организацию следующие документы:

– заявление о предоставлении компенсации;

– документ, удостоверяющий личность (паспорт);

– информацию о номере лицевого счета в кредитной организации города для перечисления компенсации.

3.5. Организация не позднее 5 рабочих дней после успешного прохождения обучающимся промежуточной аттестации издает приказ о назначении компенсации и перечислении денежных средств по указанным в заявлении Представителя реквизитам лицевого счета в кредитной организации.

3.6. Сумма компенсации, излишне выплаченная Представителю в результате его противоправных действий (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения компенсаций, исчисление их размеров), взыскивается с родителя (законного представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1.Организация несёт ответственность:

– за организацию и проведение промежуточной аттестации;

– за соблюдение академических прав Учащегося при прохождении промежуточной аттестации.

4.2. Представитель несет ответственность за освоение Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

5.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается:

– при ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации;

– Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

– при изменении формы получения общего образования Учащимся по заявлению Представителя;

– при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неосвоения Учащимся общеобразовательных программ.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

– Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору и перевода Учащегося на очную форму обучения в Организацию;

– Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации в случае выбора другой общеобразовательной организации.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя.

|  |  |
| --- | --- |
| 7.2. Юридические адреса подписи сторон:  Организация:  МБОУ  «Пичаевская СОШ»  Директор С.Н. Филина  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  МП | Представитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |