

Утвержден
Постановлением администрации района
от 29.02.2016 г. № 91
Глава администрации Пичаевского района



[Signature]
А.А.Перов

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Пичаевская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Пичаевская СОШ»)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пичаевская средняя общеобразовательная школа» по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательным учреждением (далее – Учреждение).

1.2. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.3. Полное наименование общеобразовательного учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пичаевская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МБОУ «Пичаевская СОШ».

1.4. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование Пичаевский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Пичаевского района, именуемая в дальнейшем "Учредитель".

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, а также на ином законном основании, самостоятельный баланс, счета в финансовом органе муниципального образования и кредитных организациях, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Является некоммерческим учреждением и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Тамбовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пичаевского района, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. Место нахождения Учреждения: Тамбовская область, Пичаевский район, с. Пичаево, ул. Ленинская, д. 1.

Почтовый адрес Учреждения: 393970 Тамбовская область, Пичаевский район, с. Пичаево, ул. Ленинская, д. 1.

1.10. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе и филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе и филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении (далее - Положение), утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

Структурные подразделения, филиалы Учреждения наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Положения.

Непосредственное управление деятельностью структурного подразделения Учреждения, филиала осуществляет руководитель структурного подразделения, филиала, назначенный приказом директора Учреждения и действующий на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

Руководитель структурного подразделения, филиала несет ответственность за деятельность структурного подразделения, филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением.

Структурное подразделение, филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

Положение подлежит:

- принятию на заседании коллегиального органа управления, имеющего соответствующие полномочия;

утверждению приказом директора.

Положение действует до его отмены или замены новым. Основанием для внесения изменений в Положение является приказ директора Учреждения.

МБОУ «Пичаевская СОШ» является базовой школой и имеет в своей структуре 15 филиалов и 1 структурное подразделение.

1.10.1. Байловский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пичаевская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование – Байловский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ».

Фактический адрес местонахождения филиала: 393975, Тамбовская область, Пичаевский район, с. Байловка 2-я, ул. Школьная, д. 22а.

1.10.2. Бадин-Угловский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пичаевская средняя общеобразовательная школа». Сокращённое наименование - Бадин-Угловский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ».

Фактический адрес местонахождения филиала: 393993, Тамбовская область, Пичаевский район, с. Бадин Угол, ул. Центральная, д. 6.

1.10.3. Больше-Ломовисский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пичаевская средняя общеобразовательная школа». Сокращённое наименование - Больше-Ломовисский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ».

Фактический адрес местонахождения филиала: 393980, Тамбовская область, Пичаевский район, с. Большой Ломовис, ул. Центральная, д. 47

1.10.4. Больше-Шереметьевский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пичаевская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование – Больше-Шереметьевский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ».

Фактический адрес местонахождения филиала: 393984, Тамбовская область, Пичаевский район, с. Большое Шереметьево, ул. Центральная, д. 2.

1.10.5. Вернадовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пичаевская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование - Вернадовский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ».

Фактический адрес местонахождения филиала: 393995, Тамбовская область, Пичаевский район, пос. с-за «Подъем», 1-е отделение, ул. Школьная, д. 17.

1.10.6. Волхонинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пичаевская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование - Волхонщинский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ».

Фактический адрес местонахождения филиала: 393978, Тамбовская область, Пичаевский район, с. Волхонщина, ул. Заречная, д.11а.

1.10.7. Вяжлинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пичаевская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование – Вяжлинский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ».

Фактический адрес местонахождения филиала: 393973, Тамбовская область, Пичаевский район, с. Вяжли, ул. Центральная, д.5.

1.10.8. Гагаринский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пичаевская средняя общеобразовательная школа». Сокращённое наименование - Гагаринский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ».

Фактический адрес местонахождения филиала: 393981, Тамбовская область, Пичаевский район, с. Гагарино 2-е, ул. Садовая, д.4.

1.10.9. Егоровский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пичаевская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование - Егоровский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ».

Фактический адрес местонахождения филиала: 393996, Тамбовская область, Пичаевский район, с. Егоровка, ул. Центральная д.50 в.

1.10.10. Лесхозовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пичаевская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование – Лесхозовский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ».

Фактический адрес местонахождения филиала: 393976, Тамбовская область, Пичаевский район, пос. Октябрьский (Пичаевский лесхоз), ул. Новая, д.16 б.

1.10.11. Липовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пичаевская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование - Липовский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ».

Фактический адрес местонахождения филиала: 393990, Тамбовская область, Пичаевский район, с. Липовка, ул. Молодежная, д.3.

1.10.12. Питимский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пичаевская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование - Питимский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ».

Фактический адрес местонахождения филиала: 393991, Тамбовская область, Пичаевский район, с. Питим, ул. Молодёжная, д.12.

1.10.13. Покрово-Васильевский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пичаевская средняя общеобразовательная школа». Сокращенное наименование - П-Васильевский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ».

Фактический адрес местонахождения филиала: 393983, Тамбовская область, Пичаевский район, с. Покрово-Васильево, ул. Выселка, д.2.

1.10.14. Рудовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пичаевская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование - Рудовский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ».

Фактический адрес местонахождения филиала: 393985, Тамбовская область, Пичаевский район, с. Рудовка, ул. Садовая, д.2.

1.10.15. Тараксинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пичаевская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование - Тараксинский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ».

Фактический адрес местонахождения филиала: 393972, Тамбовская область, Пичаевский район, с. Таракса, ул. Красная, д.19.

1.10.16. Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

Фактический адрес местонахождения центра: 393970, Тамбовская область, Пичаевский район, с. Пичаево, ул. Ленинская, д. 1.

Центр тестирования Учреждения наделяется имуществом Учреждения и действует на основании утвержденного Положения о центре тестирования.

Непосредственное управление деятельностью Центра тестирования осуществляет руководитель Центра тестирования.

Руководитель Центра тестирования несет ответственность за деятельность Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о центре тестирования.

Центр тестирования Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

1.11. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.14. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2. Предмет и цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом основной деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения - образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам: образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых.

2.3. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- реализует основные общеобразовательные программы: образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы для детей и взрослых.

- оказывает услуги работы группы продленного дня.

2.4. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.5. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, финансирование которых обеспечивается за счет субсидий, осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Содержание деятельности Учреждения по реализации дополнительных общеобразовательных программ определяется исходя из потребностей учащихся, родителей (законных представителей), общества и возможностей организации.

2.7. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создано.

2.10. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий Учреждение вправе предоставлять возможность обучения на уровне среднего общего образования по программам профильного уровня в рамках профильных классов, профильных групп и индивидуальных учебных планов.

2.11. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям (далее Потребителям) платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами, реализуемыми Учреждением.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Потребность в платных образовательных услугах определяется на основе изучения мнения учащихся и родителей (законных представителей).

2.12. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий. Отказ Потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Организацией основных образовательных услуг.

2.13. Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется Потребителям в полном объеме в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также в соответствии с требованиями «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.14. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности;
- репетиторство для граждан, не являющихся учащимися данной организации;
- логопедическая и психологическая помощь для учащихся и воспитанников других образовательных организаций, в штате которых нет педагога-психолога, учителя-логопеда;
- организация секций и групп спортивно-оздоровительной направленности;
- подготовка детей к школе;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.

Перечень платных дополнительных образовательных услуг с учетом мнения Потребителей ежегодно обсуждается на педагогическом совете и вносится в образовательную программу Учреждения.

2.15. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг регулируется:

- приказом об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- положением о платных дополнительных образовательных услугах в организации;
- договором между Учреждением и Потребителем об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- сметой доходов и расходов Учреждения по предоставляемым платным дополнительным образовательным услугам.

Прочие вопросы регламентируются Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

2.16. Правила оказания платных дополнительных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации. С этой целью Учреждение:

- разрабатывает Положение о платных дополнительных образовательных услугах и утверждает его приказом;
- оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с тарифами, утвержденными Учредителем;
- разрабатывает должностные инструкции работников, привлекаемых для оказания платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемые приказом Учреждения;
- издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- заключает договор с Потребителем;
- осуществляет прием денежных средств за оказанные платные дополнительные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;
- Учреждение вправе привлекать для оказания платных дополнительных образовательных услуг сторонние организации, имеющие соответствующие лицензии на ведение образовательной деятельности.

2.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляет ТОГБУЗ «Пичаевская центральная районная больница». Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Отношения между Учреждением и ТОГБУЗ «Пичаевская центральная районная больница» регулируются договором.

2.18. Учреждение создаёт необходимые условия для организации питания учащихся.

Питание учащихся обеспечивает Учреждение или индивидуальный предприниматель на основании муниципального контракта (договора). Порядок заключения муниципальных контрактов (договоров) и условия организации питания регулируются действующим законодательством.

3. Локальные нормативные акты Учреждения.

3.1. Локальными нормативными актами (далее - локальные акты), регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, порядки, инструкции и другие акты, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- организацию образовательной деятельности;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности участников образовательной деятельности;
- организацию деятельности коллегиальных органов управления.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

3.4. Локальные акты подлежат:

- принятию на заседании коллегиального органа управления, имеющего соответствующие полномочия, с учетом мнения представительных органов учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- утверждению приказом директора Учреждения.

3.5. Основанием для внесения изменений в локальные акты является приказ директора Учреждения.

3.6. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты утверждения приказом данного локального акта.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Учащиеся имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор формы получения образования и выбор формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, в том числе на ускоренный курс обучения;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, дисциплин (модулей) из перечня предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- участие в представительных органах (советах) учащихся;
- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья,
- на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- на поощрение за успехи в научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные права, предусмотренные федеральными законами или иными нормативными актами.

4.3. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования техники безопасности и норм гигиены, на занятия приходить в школьной форме, без украшений; иметь аккуратную прическу;
- уважать достоинство других учащихся, работников, выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

4.4. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

Другие права и обязанности учащихся определяются локальными актами Учреждения, устанавливающими нормы поведения учащихся, которые не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

4.6. Грубыми нарушениями Устава считаются:

1. неоднократное появление в Учреждении в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;
2. применение физического или психического насилия в отношении участников образовательного процесса;
3. совершение действий, унижающих честь и достоинство человека;

4. совершение действий, повлекших за собой причинение вреда жизни и здоровью участников образовательного процесса, работников и иных лиц, находящихся в Учреждении для исполнения служебных обязанностей, либо создавших подобную угрозу;

5. причинение вреда имуществу учреждения, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

6. дезорганизация работы Учреждения.

4.6. За нарушение Устава Учреждения к учащимся применяются меры дисциплинарного взыскания:

1. замечание;

2. выговор;

3. отчисление из Учреждения.

4.7. За совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения учащегося, достигшего 15-летнего возраста. Исключение учащегося из Учреждения применяется, если меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается педагогическим советом Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

О факте исключения несовершеннолетнего учащегося из Учреждения администрация образовательной организации незамедлительно обязана проинформировать его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя.

На основании полученной от Учреждения информации комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.8. Грубыми нарушениями Устава считаются:

1. неоднократное появление в Учреждении в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;

2. применение физического или психического насилия в отношении участников образовательного процесса;

3. совершение действий, унижающих честь и достоинство человека;

4. совершение действий, повлекших за собой причинение вреда жизни и здоровью участников образовательного процесса, работников и иных лиц, находящихся в Учреждении для исполнения служебных обязанностей, либо создавших подобную угрозу;

5. причинение вреда имуществу Учреждения, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

6. дезорганизация работы Учреждения.

4.9. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа

местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.10. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- на выбор, с учетом мнения ребенка, формы получения образования и формы обучения, факультативных элективных учебных предметов, курсов, дисциплин, предлагаемых Учреждением и защиту законных прав и интересов ребенка;
- участие в представительных органах (советах, комитетах) родителей;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- оказывать помощь Учреждению путем добровольных пожертвований и личного участия в ее деятельности;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ.

4.11. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение ребенком Учреждения;
- заботиться о здоровье, формировании гигиенических навыков и здорового образа жизни детей.

Родители (законные представители) учащихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

4.12. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

4.13. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, соответствующих принятым Учреждением образовательным программам, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов), удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по

старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем;
- на объём педагогической нагрузки в размере нормы часов на ставку заработной платы (изменение объема учебной нагрузки более или менее ставки допускается с письменного согласия работников, в соответствии с действующим законодательством);
- на сохранение установленной при тарификации учебной нагрузки в течение учебного года, если не произошло сокращение количества классов-комплектов, уменьшение количества часов по учебным планам и в случаях, не зависящих от воли сторон трудового договора;
- на конфиденциальность дисциплинарного расследования и решений по его результатам, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов учащихся;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

4.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию в установленном порядке;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.15. Образовательное Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.16. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.17. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

16) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

17) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.19. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.21. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

5. Работники Учреждения

5.1. Работодателем для всех работников Учреждения, в т.ч. работающих в филиалах, является Учреждение как юридическое лицо.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Тамбовской области, о допуске их к педагогической деятельности.

Педагогический работник отстраняется от работы (не допускается к работе) при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса. Работодатель отстраняет от работы

(не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом) в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденного руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Учреждение, в пределах имеющихся у неё средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством РФ и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются государственными органами Тамбовской области.

5.5. Педагогические работники проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией.

Педагогические работники вправе проходить аттестацию (по их желанию) в целях установления квалификационной категории в государственной аттестационной комиссии. При прохождении аттестации на квалификационную категорию аттестация на соответствие занимаемой должности не проводится до окончания срока действия квалификационной категории.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Финансовые и материальные средства, имущество Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.3. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом Учредитель закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности, движимое и недвижимое имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

6.4. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.5. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом, в том числе особо ценным, на праве оперативного управления в соответствии с его назначением,

своими уставными целями, законодательством Российской Федерации и в пределах, установленных настоящим Уставом.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней имущества по целевому назначению;
- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за ней имущество.

6.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

6.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

6.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.10. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем

или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.13. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением.

6.15. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- средства от приносящей доход деятельности (платные дополнительные образовательные услуги, добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц и иные доходы от приносящей доход деятельности).

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждению услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

6.18. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом ее деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.19. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

6.20. Контроль за расходованием Учреждением бюджетных средств осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

6.21. Контроль за надлежащим выполнением Учреждением целей и задач, установленных в Уставе, осуществляет Учредитель.

6.22. Система оплаты труда в Учреждении, включая размеры окладов, тарифных ставок (окладов) для соответствующих категорий работников, выплат компенсационного и стимулирующего характера для всех категорий работников, устанавливается законодательством Тамбовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, локальными нормативными актами Организации в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором в пределах средств фонда оплаты труда Учреждения.

Локальный нормативный акт Учреждения, регулирующий оплату труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников Учреждения, утверждается с учетом мнения представительного органа работников Учреждения; в части установления конкретных размеров поощрительных выплат и премий – с учетом мнения Управляющего совета.

6.23. Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения устанавливаются из централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных организаций на основании распоряжения Учредителя. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера, характер деятельности, за которую они устанавливаются, их размер определяет Учредитель в соответствии с законодательством.

6.24. Бухгалтерский учет и отчетность Учреждения осуществляются бухгалтерией Учреждения.

6.25. Учреждение предоставляет Учредителю отчет о своей работе в порядке, установленном законодательством.

6.26. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Учреждение создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

7. Управление Учреждением.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Учредитель участвует в управлении Учреждением и в рамках своей компетенции:

- представляет и защищает законные интересы Учреждения в вышестоящих и иных органах, решает иные вопросы, в том числе выходящие за рамки компетенции Учреждения;
- создает, реорганизует и ликвидирует Учреждение;
- утверждает Устав, изменения и дополнения к нему в соответствии с действующим законодательством;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг Учреждением на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет предельно-допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- выступает перед государством гарантом деятельности Учреждения в решении его уставных задач;
- назначает и увольняет руководителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством, осуществляет контроль за выполнением им своих должностных

обязанностей с правом применения к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения в установленном законодательством порядке;

- устанавливает выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения;
- контролирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок в соответствии с законодательством;

- издает обязательные для исполнения Учреждением правовые акты в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет контроль за соответствием приказов Учреждения действующему законодательству, учредительным документам, целям образовательной деятельности, соблюдением прав и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей).

7.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, который назначается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.4. Права, обязанности и компетенции директора Учреждения в области управления Учреждением:

Руководитель Учреждения не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательной организации.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.5. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

- выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и (или) территориальном органе Федерального казначейства;

- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;

- заключает от имени Учреждения сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;

- несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно-допустимые значения, установленные Учредителем;

- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем;

- организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;

- планирует работу Учреждения;

- осуществляет прием учащихся, формирует контингент учащихся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

- осуществляет подбор, прием и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности работников, несет ответственность за уровень их квалификации, поощряет работников Учреждения, налагает на них взыскания и увольняет с работы;

- распределяет учебную нагрузку по согласованию с представительным органом работников Учреждения;

- устанавливает оклады педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, заместителей руководителя; тарифные ставки (оклады) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; выплаты компенсационного и

стимулирующего характера в пределах средств фонда оплаты труда образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда;

- осуществляет общее руководство и контроль за ходом образовательного процесса, работой сотрудников; утверждает образовательные программы Учреждения, учебные планы Учреждения, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программу развития Учреждения, перспективный план работы Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, расписание занятий, структуру, штатное расписание Учреждения, графики работы и отпусков, должностные инструкции работников Учреждения, годовой календарный учебный график и другие нормативные локальные акты, отчеты и документы Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

- дает законные указания и поручения по вопросам деятельности Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует деятельность работников Учреждения, в том числе педагогических работников, путем посещения уроков и всех других видов учебных, воспитательных и иных мероприятий;

- принимает локальные нормативные и ненормативные акты, обязательные для всех работников Учреждения;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя, а также к компетенции органов самоуправления Учреждения.

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- рассматривает в установленные сроки и порядке письма, обращения, заявления, жалобы, запросы, претензии граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, ведет личный прием граждан;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией, а также решает иные вопросы, не составляющие компетенцию коллегиальных органов Учреждения, Учредителя.

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность:

- за создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- за выполнение муниципального задания, соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей Учреждения, развитие его материально-технической базы, подписание финансовых документов;

- перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, муниципальным образованием, Учредителем за деятельность Учреждения, результаты своей деятельности и осуществление своих обязанностей в соответствии с функциями, должностными обязанностями, предусмотренными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией;

- за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- нецелевое использование средств местного бюджета;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- получение кредитов (займов);

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;

- наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
- иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации. •

К компетенции руководителя относится решение всех текущих вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации.

7.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, профсоюзная организация работников образования, методический совет, Управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) обучающихся.

7.7. В Учреждении обязательным коллегиальным органом является общее собрание (конференция) трудового коллектива (далее - Собрание) и педагогический совет.

7.8. В состав собрания входят все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

С инициативой о проведении Собрания могут выступать директор Учреждения, инициативная группа работников Учреждения.

Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников Собрания простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

На собрании также избирается секретарь, который ведет протоколы Собрания.

Собрание созывается не реже одного раза в год. Срок полномочий Собрания - не ограничен.

К компетенции Собрания относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

- принятие Положения об оплате труда;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- рассмотрение графиков работы, отпусков работников Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- и другие вопросы, связанные с деятельностью трудового коллектива.

Порядок принятия решений Собрания и выступления от имени Учреждения:

- решение Собрания правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения;

- решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании и является обязательным для исполнения для всех членов трудового коллектива Учреждения;

- ход собрания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются избранными на нем председателем и секретарем и хранятся в Учреждении.

Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с Положением об общем собрании (конференции) трудового коллектива.

7.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и руководствуется в своей работе Положением о педагогическом совете, разрабатываемым Учреждением самостоятельно.

7.10. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители по учебно-воспитательной работе, научно – методической работе и педагогические работники Учреждения.

7.11. Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

7.12. Педагогический совет определяет перспективные направления деятельности Учреждения, обсуждает планы работы Учреждения, принимает образовательную программу Учреждения, перечень видов общеобразовательных программ, учебный план, годовой календарный учебный график, принимает решения о режиме и формах обучения, о переводе в следующий класс, о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, допуске к итоговой аттестации, выпуске учащихся, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся, об отчислении и исключении учащихся из Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством, а также рассматривает и решает иные вопросы в соответствии с Положением о педагогическом совете.

7.13. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает исполнение решения и информирует об этом Учредителя, который в установленные сроки при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и принимает необходимые меры с целью урегулирования спорного вопроса.

7.14. Родительский комитет Учреждения создается в целях содействия в обучении и воспитании учащихся, реализации прав родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса.

7.15. Родительский комитет Учреждения формируется в начале каждого учебного года из числа выбранных на уровне класса председателей родительских комитетов классов.

7.16. Родительский комитет Учреждения:

- содействует созданию оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Учреждении;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся;
- оказывает содействие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;
- оказывает помощь Учреждению в проведении спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися во внеурочное время и в период школьных каникул;
- совместно с руководством Учреждения контролирует организацию и качество питания;

- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди учащихся, их безнадзорности.

В своей работе родительский комитет Учреждения руководствуется Положением о родительском комитете.

7.17. Родительский комитет Учреждения вправе принимать свои решения при наличии на его заседании не менее двух третьих его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

7.18. Высшим органом самоуправления, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Учреждения, является Управляющий совет, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов Учреждения, участников образовательного процесса, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей работе Положением об Управляющем совете школы, разрабатываемым Учреждением самостоятельно.

7.19. К компетенции Управляющего совета Организации относятся:

- утверждение по представлению педагогического совета компонента образовательной организации государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;

- участие в разработке и утверждении программы развития Учреждения;

- внесение предложений по принятию Устава и внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

- утверждение «Правил поведения учащихся в Учреждении», положения «О летней трудовой практике учащихся», положения «О стипендиях учащимся, о поощрениях и взысканиях учащихся», положения «О принципах взаимоотношений участников образовательного процесса в совместной образовательной деятельности», положения «О порядке оказания дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг», положения «Об Управляющем совете», положения «О родительских комитетах Учреждения, родительских собраниях и конференциях», положения «Об ученическом самоуправлении Учреждения»,

- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных министерством образования и науки РФ по представлению педагогического совета);

- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся;

- решение об исключении учащегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;

- утверждение по представлению руководителя Учреждения бюджетной заявки, схемы расходов бюджетного финансирования и утверждение сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности, внебюджетных источников;

- участие в распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- участие в разработке и утверждении публичного доклада по итогам учебного и финансового года;

- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- ходатайство, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора (контракта) с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о деятельности Учреждения в соответствующем учебном и финансовом году;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений, координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

7.20. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Совета являются представители от родителей (законных представителей) учащихся, представители педагогического коллектива Учреждения, представители учащихся.

В состав Управляющего совета входит по должности руководитель Учреждения, а также назначенный представитель Учредителя. Представителем Учредителя может быть работник органа государственной власти, органа местного самоуправления, иное лицо, уполномоченное представлять интересы Учредителя в данном Учреждении.

В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения, оказывающие реальное содействие Учреждению. Количество членов Управляющего совета не может быть менее 11 человек. Члены Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Устанавливается следующее соотношение:

общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета;

общее число членов Управляющего совета из числа учащихся не может превышать двух человек – по одному из соответствующих уровней общего образования;

количество членов Управляющего совета из числа педагогических работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета.

7.21. Учредителем назначаются сроки выборов первого состава членов Управляющего совета, представитель Учредителя в Управляющем совете и должностное лицо, ответственное за проведение выборов первого состава членов Управляющего совета. Ответственное за проведение выборов должностное лицо формирует из числа всех категорий участников образовательного процесса избирательную комиссию и совместно с ней обеспечивает проведение соответствующих собраний и (или) конференций различных категорий участников образовательного процесса структурных подразделений, филиалов, отделений, объединений и групп классов (функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин) для осуществления выборов первого состава членов Управляющего совета и оформления их протоколов.

7.22. Ответственное за выборы должностное лицо в трехдневный срок после получения протоколов избирательных собраний (конференций) и списка избранных членов Управляющего совета назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем не позднее трех календарных дней извещает Учредителя.

На первом заседании Управляющего совета избирается Председатель Управляющего совета и секретарь Управляющего совета и направляется список членов Управляющего совета Учредителю, который принимает решение о создании Управляющего совета в Учреждении. Председателем Управляющего совета не может быть избран руководитель Учреждения, представитель Учредителя и работник школы. Решение Учредителя является основанием для выдачи от его лица членам Управляющего совета удостоверений, заверяемых Учредителем.

Учредитель вправе оспорить избранный состав Управляющего совета только по причине нарушения порядка и процедуры выборов.

7.23. Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден Учредителем, в период до одного месяца со дня утверждения кооптирует в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой Учреждение расположено, представителей организаций образования, профсоюза, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры, подлежащие кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке. Число кооптированных членов не может превышать $\frac{1}{4}$ от избранного состава Управляющего совета.

По завершении кооптации Управляющий совет проводит свое второе заседание. Управляющий совет регистрируется в его полном составе Учредителем в реестре управляющих советов муниципальных образовательных организаций, с указанием персональных данных членов Управляющего совета, сроков их полномочий, должности, занимаемой в Управляющем совете. С момента регистрации Учредителем Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Уставом.

Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, и обязан в трехмесячный срок назначить выборы нового состава Управляющего совета.

7.24. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя Организации, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством ($\frac{2}{3}$ от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента образовательной организации государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- внесение предложений по принятию Устава и внесению изменений и дополнений в Устав учреждения с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся и работников школы;
- решение об исключении учащегося из школы;
- утверждение по представлению руководителя Учреждения бюджетной заявки, схемы расходов бюджетного финансирования и утверждение сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности, внебюджетных источников;
- участие в распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом.

7.25. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений.

7.26. Учреждение вправе компенсировать членам Управляющего совета, расходы и затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе

Управляющего совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности, либо из иных внебюджетных источников. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

7.27. В Учреждении создаются на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

7.28. Совет старшеклассников – исполнительный орган организации старшеклассников. В Совет старшеклассников входят учащиеся, избранные в классных коллективах. К ведению Совета старшеклассников относится: обеспечение реализации программы «Ровесник», заслушивание отчетов классных коллективов о проделанной работе, организация дежурства, рейдов по проверке санитарно-гигиенического режима, по выполнению правил для учащихся, организация и проведение школьных праздников.

Заседания Совета старшеклассников проводятся один раз в четверть.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.2. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается органами местного самоуправления.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется Учредителем.

Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается учредителем. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.4. При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.5. Ликвидация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пичаевская средняя общеобразовательная школа» может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей Уставным целям Учреждения.

8.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации Пичаевского района Тамбовской области.

9. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений.

9.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением администрации Пичаевского района Тамбовской области.

9.2. Проект Устава Учреждения, а также изменений и дополнений в него разрабатываются отделом образования администрации района.

9.3. Устав, а также изменения и дополнения к нему подлежат государственной регистрации в соответствии в установленном законодательством порядке.

Федеральная налоговая служба
Межрайонная ИФНС России №4
по Тамбовской области (6820)
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«10» марта 2016 года
ОГРН 1026800679465
ГРН 2166820094593
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.
Земляничина
должность уполномоченного
лица регистрирующего органа.
Иванова И.И.
(Ф.И.О.)



Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью У.В. Акулиной
(Земляничина)
лист

Управляющий делами
администрации района
В.Н. Жмыров
В.Н. Жмыров

